

「대구 자동차부품 산업 고용둔화 대응지원 사업」 공고(2차)

대구광역시는 자동차 부품산업 재직자의 고용안정과 생활 지원을 위해 「대구 자동차 부품 산업 고용둔화 대응지원」 ‘근로자 안심 패키지 및 새출발 희망 패키지 사업’을 추진합니다.

본 사업은 기업과 근로자의 부담을 덜고 안정적인 고용 환경을 조성하기 위한 지원사업으로, 아래와 같이 참여자를 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 7월 21일

1 사업개요

- 가. 사업명: (구직자)새출발 희망 패키지 / (재직자)근로자 안심 패키지
- 나. 사업목적: 대구지역 내 대·내외 급격한 여건 변화로 인한 자동차부품 산업의 고용둔화에 대응하여 근로자 안정 및 고용활력 제고
- 다. 사업기간: 공고일로부터 ~ 12월 31일까지(예산 소진시 조기 마감)
- 라. 사업대상

1. (구직자)새출발 희망 패키지

- 대구광역시 관내 주민등록을 둔 만 18세 이상인 자(공고게시일 기준)
- 대구광역시 관내 소재지를 둔 모터소부장 및 그 외 자동차부품 기업에 2025. 5. 1. 이후 취업(정규직)후 **1개월 이상 재직중인 자**

2. (재직자)근로자 안심 패키지

- 대구광역시 관내 소재지를 둔 자동차부품 기업의 **정규직 재직자**
※ 단, 종사자 수 5인 이상 ~ 500인 미만 기업 / 기업 당 최대 30명 지원
- **대한민국 국적을 가진 자**로서, 주민등록상 주소지가 대구광역시인 자
- 2025. 5. 1. 기준 해당 기업에 재직 중인 근로자

ex) 2025. 5. 2. 입사자 : 지원 대상 아님

마. 지원규모

구분	지원규모
1. (구직자) 새출발 희망 패키지	- 총 56명 지원
	- 1인당 취업성공수당 100만원 지급(1회에 한함)
2. (재직자) 근로자 안심 패키지	- 기업당 최대 30명 지원 (예산 소진시까지)
	- 정주 여건 개선, 결혼 및 출산·육아 지원, 건강·체력 증진, 생활 안정 등 4개 분야에 대한 지원금 지원

※ 새출발 희망 패키지와 근로자 안심 패키지 중복 신청 불가

바. 선정기준

우선순위	산업군	사업연계	기업규모
1순위(4점)	모터소부장 연관 기업	플러스, 상생협약 사업 수혜기업	5~50인 이하
2순위(3점)	자동차부품 기업	플러스 사업 수혜기업	51~100인 이하
3순위(2점)	-	상생협약 사업수혜기업	101~200인 이하
4순위(1점)	-	-	201~500인 미만

사. 지원 제외 대상

- 본 사업과 동일하거나 유사한 목적의 정부·지자체 지원사업에 참여 중인 자
- 자동차부품 플러스 및 상생협약 확산지원 **채움지원금** 사업 수혜 근로자 신청 불가
- 대구광역시 외 지역에 주민등록이 되어 있는 자
- 사업 취지와 맞지 않는 업종 또는 산업군 소속 기업 재직자
- 정규직 근로자가 아닌 자
- 사업 신청서, 증빙자료 등을 미제출하거나 허위로 작성한 자
- 사업 참여 중도 포기 또는 지원금 부정수급 이력이 있는 자

1

(구직자)새출발 희망 패키지

1-1 모집내용 및 자격요건

가. 모집규모 : 56명 (선착순)

나. 모집기간 : 예산소진시 까지

다. 신청자격

- 대구광역시 관내 주민등록을 둔 만 18세 이상인 자(공고게시일 기준)
- 대구광역시 관내 소재지를 둔 모터소부장 및 그 외 자동차부품 기업에 2025. 5. 1. 이후 취업(정규직)후 1개월 이상 재직중인 자

1-2 참여자 선정

가. 참여자 선정 : 요건심사

○ 서류심사 방법

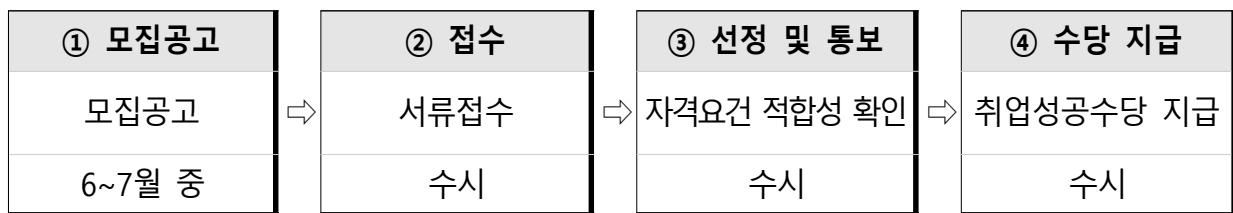
* 선정기준 : 참여 요건에 해당되는 자를 선착순으로 선발

* 심사방법 : 참여 요건 확인 및 검토 후 선정

나. 선정발표 : 선발인원 상시 개별 안내 예정

1-3 추진일정 및 신청 방법

가. 추진일정



나. 신청기간 : 예산소진 시 까지

다. 신청방법 : 전자우편(E-mail)

○ 제출처 : hope1953@daum.net

※ 신청서 및 개인정보 동의서 등 서명 후 순서대로 묶어 1개의 PDF 파일로 제출

※ 제출파일명(예시) : [2025년 새출발 희망 패키지] 신청서류_000(성명)

1-4 제출서류

연번	신청서류	비고
1	새출발 희망 패키지 참여 신청서	서식 1
2	개인정보 수집.이용.제공 동의서	서식 2
3	새출발 희망 패키지 사업 참여 자격 확인서 및 동의서	서식 3
4	주민등록초본(병역사항 포함)	5월1일 이후 발급분
5	고용 · 산재 · 건강보험 자격 이력 내역서(25년도 전체)	택 1
6	근로계약서	
7	신청인 통장사본	
8	부품·소재기업확인서, 사업자등록증 등 재직하는 기업이 자동차부품 연관 산업에 속하는 기업임을 확인 가능한 증명서	택 1

1-5 유의사항

- 가. 사업내용, 사업기간 등은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙이 되지 않을 경우 인정 불가
- 다. 사업내용 미 숙지, 신청자 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음
- 라. 제출한 서류를 허위로 작성한 사실이 판명될 경우 선정을 취소하며, 지원금 환수 및 향후 사업 참여 배제 등 제재의 대상이 될 수 있음

1-6 문의처

- 문의 및 접수처 : (사)대구경북고용복지연구원
 - 담당자 : 이예승 연구원, 박연수 연구원
 - 연락처 : 053-615-1953
 - 이메일 : hope1953@daum.net

2-1 지원내용

가. 지원항목: 정주여건 개선, 결혼 및 출산·육아지원, 건강·체력 증진, 생활안정 등 총 4개 분야(세부 6개 분야)에 대한 지원금 지원

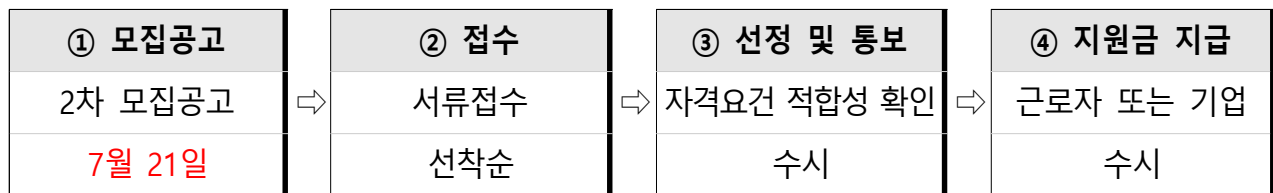
나. 상세내용: 아래 지원분야 중 1개를 선택하여 신청

	지원분야	지원금액
정주여건 개선	- 근로자 교통비 지원	월 7만원 x 6개월
	- 근로자 숙소사(원룸) 등 월세 임차비	월 35만원 x 6개월
결혼 및 출산·육아지원	- 결혼 및 출산 축하금	연 55만원(1회 지원)
	- 자녀(유치원, 초등학교) 입학 축하금	연 55만원(1회 지원)
건강·체력 증진	- 체육시설 이용 비용	연 50만원(1회 지원)
생활안정	- 근로자 대상 복지포인트 제공	연 50만원(1회 지원)

※ 지원 금액은 사업 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

2-2 추진일정 및 신청 방법

가. 추진일정



나. 신청기간: 2025년 7월 21일(월) ~ 8월 3일(일)까지 (선착순)

다. 신청방법: 전자우편(E-mail)제출(jobpack@kiapi.or.kr)

※ 신청서 및 개인정보 동의서 등 서명 후 순서대로 묶어 1개의 PDF 파일로 제출

※ 제출파일명(예시) : [2025년 근로자 안심 패키지] 신청서류_000(기업명)

2-3 제출서류

- 모든 신청자는 공통(필수) 서류를 제출해야 하며, 선택한 지원 분야에 따라 해당 분야별 추가 제출서류를 함께 제출하여야 함
- 기업담당자는 근로자의 제출서류를 취합하여 **일괄적으로 제출**하여야 함

구분	제출서류	비고
공통 (필수)	- (서식2-1) 근로자 안심 패키지 신청서(개인) 1부	근로자 준비서류
	- 주민등록초본 1부	
	- 신분증 사본 1부	
	- 통장 사본 1부	
	- (서식2-3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부	
	- (서식2-4) 중복수혜 방지 협약서 1부	기업 준비서류
	- (서식2-2) 근로자 안심 패키지 신청서(기업) 1부	
	- 사업자등록증 1부	
	- 4대 보험 가입자 명부 1부	
	- (근로자별) 재직증명서 1부	
- (근로자별) 근로계약서 1부		

○ 정주여건 개선

구분	제출서류	비고
① 근로자 교통비 지원	- 지정 카드 사본 제출(앞면) (CVC 번호 가리고 제출)	
② 근로자 기숙사 및 월세 임차비 지원	- 임대차계약서 사본	월세의 경우
	- 가족관계증명서	배우자의 명의로 계약된 경우
	- 사업장 기숙사 제공 확인서	기숙사인 경우
	- 기숙사비 납입 영수증	

○ 결혼 및 출산·육아지원

구분	제출서류	비고
③ 결혼 및 출산 축하금	- 혼인관계증명서	결혼
	- 출생증명서	출산
④ 자녀 (유치원, 초등학교) 입학 축하금	- 가족관계증명서	
	- 입학통지서 사본 또는 유치원/초등학교 재학증명서	

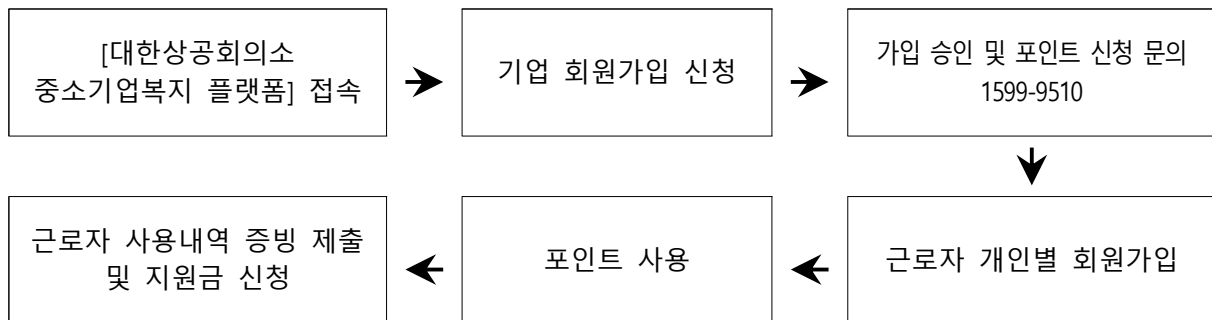
○ 건강·체력증진

구분	제출서류	비고
⑤ 체육시설 이용 비용 지원	- 지정 카드 사본 제출 (CVC 번호 가리고 제출)	
	- 이용 등록증(계약서) 또는 영수증	선정 후 제출
	- 체육시설 사업자등록증	선정 후 제출

○ 생활안정

구분	제출서류	비고
⑥ 근로자 대상 복지포인트 제공 *	- 중소기업 복지플랫폼* 가입 확인서 ※ https://welfare.korcham.net/	기업 계정 생성

* 복지포인트 지원 절차



※ 제출서류 관련 상세 내용은 붙임의 '(재직자)근로자 안심 패키지_상세안내문' 참조

2-4 제출서류 유의사항

구분	세부내용
조건 및 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근로자 교통비 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 통행료(톨비)는 지원 불가 - 유류비와 대중교통비는 중복 지원 불가(택1) - 지정된 카드로만 교통비 결제 및 증빙 가능함 ○ (근로자 기숙사, 원룸 등 월세 임차비 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사, 원룸 외에도 월세 형태의 거주지 지원 가능 - 대구 소재 거주지에 한해 지원 가능 - 기숙사형 숙소의 경우에도 개인에게 직접 직원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업주에게 지급되지 않음 - 임차인이 가족 명의인 경우, 관계 증빙 필요(가족관계증명서 등) ○ (결혼 및 출산 축하금) <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 내 결혼 또는 출산의 경우에 한해 소급 신청 가능 - 사실혼 관계는 지원 불가 - 임신 중인 경우 출산 후 신청 가능 - 지자체 및 중앙정부의 동일 목적 장려금과 중복 수혜 불가 - 부부 모두 지원 대상인 경우 1인만 신청 가능 ○ (자녀 (유치원, 초등학교)입학 축하금) <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 내 입학의 경우에 한해 소급 신청 가능 - 자녀 수와 관계없이 세대(가구)당 1회 지원 - 부부 모두 지원 대상인 경우 1인만 신청 가능 ○ (체육시설 이용 비용) <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록이 있는 체육시설 이용에 한함 - 등록비 외에 용품 구입비 등은 지원 불가 - 고가 사적 여가 활동으로 우려되는 시설 이용 불가 ex) 골프 <ul style="list-style-type: none"> ※ 근로자의 건강 증진 개선을 위한 공공복지의 목적을 둠 ○ (근로자 대상 복지포인트 제공) <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 복지플랫폼 이용 필수(https://welfare.korcham.net/) - 플랫폼은 사업장에서 가입 승인 후, 근로자 가입 후 사용 가능 - 사업장에서 근로자에게 복지포인트 선지급 후 추후 증빙에 따라 사업장에 지원금 지급 - 플랫폼 내 웰빙클럽 및 건강검진은 사용 불가 - 타인 명의로 가입 및 사용 불가

2-5 문의처

- 문의 및 접수처 : (재)지능형자동차부품진흥원
 - 담당자 : 주용환 주임연구원, 정보미 주임연구원
 - 연락처 : 053-615-7612, 7619
 - 이메일 : jobpack@kiapi.or.kr

2-6 기타 유의사항

- 가. 사업내용, 사업기간 등은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙이 되지 않을 경우 인정 불가
- 다. 사업내용 미 숙지, 신청자 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음
- 라. 제출한 서류를 허위로 작성한 사실이 판명될 경우 선정을 취소하며, 지원금 환수 및 향후 사업 참여 배제 등 제재의 대상이 될 수 있음

붙임 1. (재직자)근로자 안심 패키지_상세안내문 1부

붙임 2. (구직자)새출발 희망 패키지_신청서 및 기타 양식 1부

붙임 3. (재직자)근로자 안심 패키지_신청서 및 기타 양식 1부. 끝.